

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCA DONADIO
Indirizzo	VIA NOCARA N. 3 – 87012 CASTROVILLARI (Cs)
Telefono	098121055 cel. 340 9065775
E-mail	Luca.donadio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05.01.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1990 AL 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE DONADIO**
- Tipo di azienda o settore Studio legale associato
- Tipo di impiego **Liberò professionista – praticante**
- Principali mansioni e responsabilità Laureato in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno, nel 1990 si è iscritto all'Albo dei praticanti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Castrovillari. Ha svolto la pratica all'interno dello studio di famiglia, specializzandosi in diritto penale. Ha sostenuto l'esame di abilitazione presso la Corte di Appello di Catanzaro dove si è abilitato, diventando Avvocato iscritto all'Albo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1995 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE DONADIO**
- Tipo di azienda o settore Studio legale associato
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità E' uno dei 4 associati dello Studio Legale Donadio. Nel 2006 è diventato avvocato Cassazionista e ha patrocinato davanti tutte le corti ed i tribunale d'Italia. Specializzato in diritto penale ha una buona conoscenza del diritto civile e del ramo del diritto del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE APRUSTUM**
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CULTURALE
- Tipo di impiego **DIRETTORE ORGANIZZATIVO**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 1994 – 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CARNEVALE DEL POLLINO (CASTROVILLARI)**
 - Tipo di azienda o settore PRO LOCO con FINANZIAMENTI PUBBLICI
 - Tipo di impiego **Vice Presidente – Presidente**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione organizzativa. Nel 1994 entra a far parte del consiglio di amministrazione della Pro-Loce che organizza il più importante Carnevale della Calabria. Eletto Vice-Presidente nel 1999, è diventato presidente dell'ente nel 2000, mantenendo la carica fino al 2004.

ESPERIENZA ARTISTICA

- Date (da – a) 2003 – 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA (CASTROVILLARI)**
- Tipo di azienda o settore TEATRO TERAPIA – CURA DELLA PERSONA – RIEDUCAZIONE
- Tipo di impiego **DOCENZA**
- Principali mansioni e responsabilità Operatore con funzione di docenza in tecniche di espressione corporea, teatrale, mimico-gestuale mirate alla cura della persona, presso la **CASA CIRCONDARIALE** Di Castrovillari.

ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO

- Date (da – a) 1994 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **APRUSTUM**
- Tipo di azienda o settore ATTIVITA' CULTURALI
- Tipo di impiego **DIVERSI**
- Principali mansioni e responsabilità Si possono considerare questi anni gli anni di apprendistato. Dopo un'esperienza di teatro significativa proprio fatta a scuola. Decidemmo di fondare un'associazione e dal 1994 al 1999 creammo una filodrammatica che mise in scena diversi testi. Da Eduardo a Pirandello, da Umberto Marino a Tornatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Esame finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983/1984

ISTRUZIONE SUPERIORE DI II GRADO. Liceo Classico "Garibaldi" – Castrovillari

Italiano – latino - filosofia.

DIPLOMA

Con votazione di 36/60

- Date Esame finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989/1990

UNIVERSITA' degli studi di Salerno – FACOLTA' di GIURISPUDEZA -

DISCIPLINE GIURIDICHE

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA in data 17 novembre 1994 ai sensi della legge 341/90 TESI DI LAUREA su "Originalità dell'invenzione".

Votazione **91/110 e lode.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ottimo. Ho sempre lavorato con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e scuola).

Ottimo. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; Diverse attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona pratica con computer, attrezzature specifiche per le attività svolte, quali software per l'amministrazione, giustizia e attrezzatura tecnica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Avvocato. Direzione organizzativa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Donadio Luca**, nato a Castrovillari il 05.01.1966 e residente a Castrovillari in Via Nocara n. 3, dichiara che quanto sopra detto corrisponde a verità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini di ricerca e selezione del personale
(legge 675 del 31 12 1996)